

**Rachele Anna  
Donnici**CN = Donnici Rachele  
Anna  
C = IT**Istituto Comprensivo Statale****"Crosia Mirto"**

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – ✉ [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0001759 del 26/02/2022  
VII (Uscita)**CROSIA, 26/02/2022****AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB**

=====

CIRCOLARE INTERNA N. 107

**OGGETTO: Mobilità A.S. 2022/2023 - Indicazioni**

Si comunica ai destinatari in indirizzo, per opportuna conoscenza, che in data **25 FEBBRAIO 2022** sono state pubblicate le **'OO.MM . N. 45** sulla mobilità del personale docente, educativo ed Ata per l'anno scolastico 2022/2023 e **N. 46** sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica a.s. 2022/2023.

**I termini per le operazioni di mobilità sono quelli qui di seguito riportati:**

PERSONALE	PRESENTAZIONE DOMANDE	TERMINE ULTIMO COMUNICAZIONE AL SIDI POSTI DISPONIBILI	TERMINE ULTIMO COMUNICAZIONE AL SIDI	ESITI MOBILITÀ
PERSONALE DOCENTE	DAL 28 FEBBRAIO 2021 AL 15 MARZO 2022	19 APRILE 2022	23 APRILE 2022	17 MAGGIO 2022
PERSONALE ATA	DAL 09 MARZO AL 25 MARZO 2022	06 MAGGIO 2022	06 MAGGIO 2022	27 MAGGIO 2022
INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA	DAL 21 MARZO AL 15 APRILE 2022	//	//	30 MAGGIO 2022

La richiesta di revoca della domanda può essere presentata sino a dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità per il personale docente, educativo ed Ata, mentre per gli

insegnanti di religione cattolica il termine ultimo per la presentazione di richiesta di revoca delle domande è fissato al 20 Maggio 2022.

## **In particolare, per il**

### **PERSONALE DOCENTE:**

✚ le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, devono essere inviate all'Ufficio Scolastico Regionale territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione attraverso il portale ISTANZE ON LINE del sito del Ministero dell'Istruzione;

✚ le domande di passaggio di ruolo possono essere presentate per un solo ruolo;

✚ le preferenze esprimibili sono quindici e devono essere indicate nell'apposita sezione del modulo domanda, secondo la seguente tipologia:

- a) **scuola**
- b) **distretto**
- c) **comune**
- d) **provincia**

✚ Le preferenze devono essere espresse indicando l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali, disponibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione nell'apposita sezione "MOBILITA'". La denominazione ufficiale delle predette preferenze, costituita da un codice e da una dizione in chiaro, deve essere comprensiva anche del codice meccanografico;

✚ I docenti che partecipano al movimento possono esprimere preferenze relative a posti di sostegno, se in possesso del prescritto titolo di specializzazione. Il personale docente immesso in ruolo per l'insegnamento su posti di sostegno può presentare domanda di mobilità, qualora ne abbia titolo avendo assolto i vincoli di permanenza di cui alla normativa vigente, solo per tale tipologia di posto, per i primi cinque anni dalla decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo;

✚ il docente che ottiene la titolarità su istituzione scolastica a seguito di domanda volontaria, sia territoriale che professionale, avendo espresso una richiesta puntuale di scuola, non potrà presentare domanda di mobilità per il triennio successivo. Nel caso di mobilità ottenuta su istituzione scolastica nel corso dei movimenti della I fase, attraverso l'espressione del codice di distretto sub comunale, il docente non potrà presentare domanda di mobilità volontaria per i successivi tre anni. Tale vincolo opera all'interno dello stesso comune anche per i movimenti di II fase da posto comune a sostegno e viceversa, nonché per la mobilità professionale.

Il vincolo triennale non si applica:

- ✚ ai docenti beneficiari delle precedenze di cui all'articolo 13 del CCNI 2022 e alle condizioni ivi previste da suddetto contratto, nel caso in cui abbiano ottenuto la titolarità in una scuola fuori dal comune o distretto sub comunale dove si applica la precedenza;
- ✚ ai docenti trasferiti d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatti su una preferenza espressa

## **Successivamente, la scuola provvederà alla:**

- ✚ Predisposizione delle graduatorie di Istituto, per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario che verrà pubblicata sul sito all'indirizzo [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)
- ✚ Trasmissione delle domande di trasferimento dei docenti in soprannumero e le relative graduatorie all'Ufficio territorialmente competente, entro cinque giorni dalla scadenza del termine stabilito per l'inserimento delle predette domande al SIDI;
- ✚ Comunicazione dell'avvenuta assunzione di servizio del personale trasferito esclusivamente all'Ufficioterritorialmente competente e al competente Dipartimento Provinciale del Tesoro (DPT).

## **DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA,**

Le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli pubblicati sul sito del MI nella sezione Mobilità, e corredate dalla relativa documentazione, devono essere indirizzate all'Ufficio scolastico regionale della Regione di titolarità e presentate al dirigente dell'Istituzione scolastica presso la quale si presta servizio.

I dirigenti scolastici, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procedono all'acquisizione della domanda.

Effettuate tali operazioni, essi devono inviare all'Ufficio scolastico regionale competente le domande originali di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione entro **il 15 Aprile 2022**.

Tanto per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse